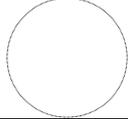


## ちゅうしんビジネスバンキングワンタイムパスワード申込書

札幌中央信用組合 御中

当社(私)は「ワンタイムパスワードご利用規定」を承諾のうえ、次のとおり申込みます。

お申込日	令和 年 月 日	支店番号		顧客番号	
おところ	〒 - 電話番号 - -				
お名前	様				代表口座お届け印 
代表口座番号	普通・当座				

1. お申込区分 (該当する番号を○で囲んでください)

1. 利用申込	2. 失効(ご自身で失効処理ができない場合)	3. 利用解除
---------	------------------------	---------

2. ご利用機種の確認 (下記のいずれかの機種であることを確認して□に✓をしてください)

スマートフォン	NTT docomo au SoftBank	iOS、Andoroid (Playストア対応機)	<input type="checkbox"/>
---------	------------------------------	---------------------------	--------------------------

注：ご利用の機種によっては、ワンタイムパスワードアプリがご利用いただけない場合があります。

### ワンタイムパスワードご利用規定

契約者が、ちゅうしんビジネスバンキングをご利用いただく際のログイン方式について、「ワンタイムパスワード」を選択した場合、以下の定めにより本人確認および取引意思の確認を行うこととします。

本規定に定めのない事項については、「ちゅうしんビジネスバンキング利用規定」の定めによることとします。

- ワンタイムパスワードによる本人確認方式では、ワンタイムパスワードアプリケーション(以下、「ワンタイムアプリ」といいます。)を当組合所定の方法により、契約者のスマートフォンにインストールし、トークンを登録するものとします。インストールの際にはログインID、ログインパスワード、インストール端末のメールアドレスが必要となります。
  - ワンタイムアプリをインストールした端末を破棄あるいは譲渡する場合は、契約者は事前に当組合所定の方法によりトークンの失効または利用解除を行うものとします。  
契約者がこの失効または利用解除を行わず、ワンタイムパスワードの不正利用その他事故にあっても、そのために生じた損害については、当組合は責任を負いません。
  - ワンタイムアプリをインストールした端末を破棄または譲渡し、新しい端末を使用する場合は、当組合所定の方法によりワンタイムアプリを再度インストールしてください。
  - ちゅうしんビジネスバンキングが解約された場合、トークンは無効となります。
- 契約者がちゅうしんビジネスバンキングを利用する場合は、「ログインID」、「ログインパスワード」、「確認用パスワード」、「ワンタイムパスワード(以下「パスワード等」といいます。))をパソコンから当組合に送信するものとします。当組合は送信されたパスワード等の一致を確認した場合は、当組合は次の事項を確認できたものとして取扱います。
  - 真正な契約者からの有効な意思による取引であること。
  - 当組合が受信した依頼内容が真正なものであること。
- 本人確認をして取引を実施したうちは、パスワード等につき不正使用があっても、そのために生じた損害については、当組合は責任を負わないこととします。

ワンタイムパスワードのみ申込(ビジネスバンキング契約済)の場合は、手続き完了メールが届きしだい、ワンタイムアプリのインストールが可能となります。

【組合使用欄】

受付店 _____	事務センター _____																
受付日 _____	受付日 _____																
<table border="1"> <tr> <th>検印</th> <th>口座確認印</th> <th>印鑑照合印</th> <th>受付者印</th> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </table>	検印	口座確認印	印鑑照合印	受付者印					<table border="1"> <tr> <th>検印</th> <th>運用端末登録</th> <th>申込情報登録</th> <th>受付者印</th> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </table>	検印	運用端末登録	申込情報登録	受付者印				
検印	口座確認印	印鑑照合印	受付者印														
検印	運用端末登録	申込情報登録	受付者印														

コピーを2部作成する。1部はお客さまに控えとし、1部を事務センターに送付する。原本はビジネスバンキング申込書と一緒に綴る。